



## Merkblatt zur Projektdokumentation und zum Abschlussbericht

Der Projektmittelfonds Zukunft der Jugend ist an den Ergebnissen Ihres Projektes interessiert und erwartet einen inhaltlichen Nachweis.

Bitte verwenden Sie das folgende Raster zur Erstellung Ihres Abschlussberichts. Der Abschlussbericht ist gemeinsam mit dem Verwendungsnachweis spätestens **3 Monate nach Beendigung des Projekts** an die Organisationsstelle des Projektmittelfonds im Jugendamt, Abtlg. Jugendhilfeplanung, Wilhelmstrasse 3, 70182 Stuttgart zu schicken.

## Beschreibung des Projekts

### 1. Kurzbeschreibung des durchgeführten Projektes in ca. 10 Sätzen

### 2. Allgemeine Angaben

- Titel des Projekts, Projektnummer, tatsächliche Dauer, Antragstellende (Projektleitung, Mitarbeiter\*innen), Träger
- Teilnehmer\*innen: Anzahl, Zusammensetzung nach Alter und Geschlecht,
- Vorgehen zur Gewinnung der Teilnehmer\*innen für Projektteilnahme

### 3. Ziele und Erwartungen

- Ziele und Erwartungen, die mit dem Projekt verbunden waren

### 4. Vorbereitung

- Beteiligte
- Ablauf, Schwierigkeiten, Probleme

### 5. Durchführung

- Projektverlauf, ggf. Änderungen gegenüber der Planung
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartner\*innen
- Mitarbeit und Einbeziehung der Teilnehmer\*innen

## Bewertung des Projekts

### 1. Zielerreichung

- Ergebnisse, die erzielt wurden
- Resonanz und Rückmeldungen aller Beteiligten
- Positive und negative Beobachtungen und Erfahrungen
- Langfristige Auswirkungen (Übertragbarkeit auf andere Projekte,
- Zusammenarbeit mit Projektpartner\*innen, Aufnahme in (Regel-)Angebote
- Zielerreichungsgrad und Lerneffekte aus der Durchführung des Projekts

### 2. Perspektiven

- Nachhaltigkeit des Projekts: Geplante Fortführung bzw. Weiterentwicklung von Programmen, Projekten, Kooperationen

## Öffentlichkeitsarbeit

- Wie und wo wurde das Projekt beworben, bzw. über das Projekt berichtet?
- Wurde auf die Förderung durch den Fonds hingewiesen?