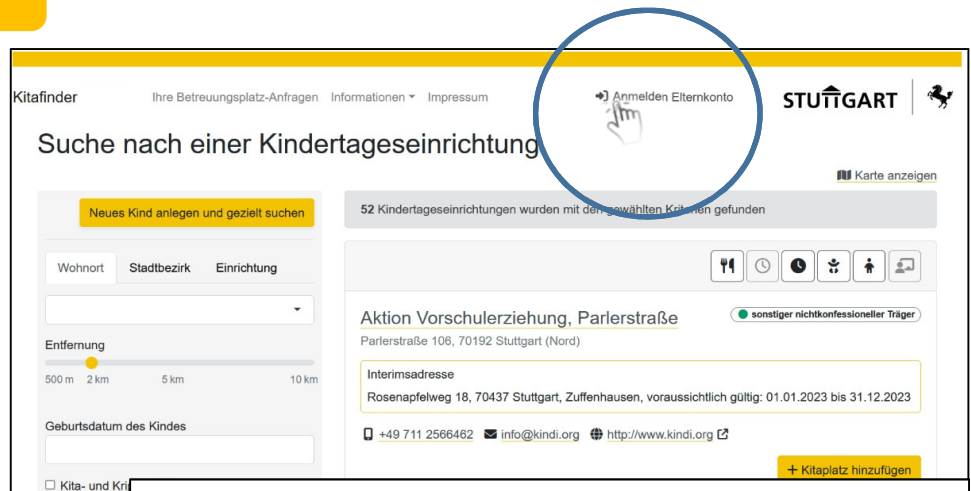


Das Elternkonto ist Teil des neuen Kita-Portals und ergänzt den Kitafinder. Im Elternkonto verwalten Sie alle Betreuungsplatz-Anfragen und Ihre Angaben und Daten ganz einfach selbst. Die Kommunikation mit den ausgewählten Einrichtungen und dem Kitaservice sowie der Austausch von Dokumenten erfolgt sicher und schnell direkt im Elternkonto.

# 1 Registrierung

Öffnen Sie die Internetseite: [www.stuttgart.de/kitafinder](http://www.stuttgart.de/kitafinder), um auf den Kitafinder zu gelangen.

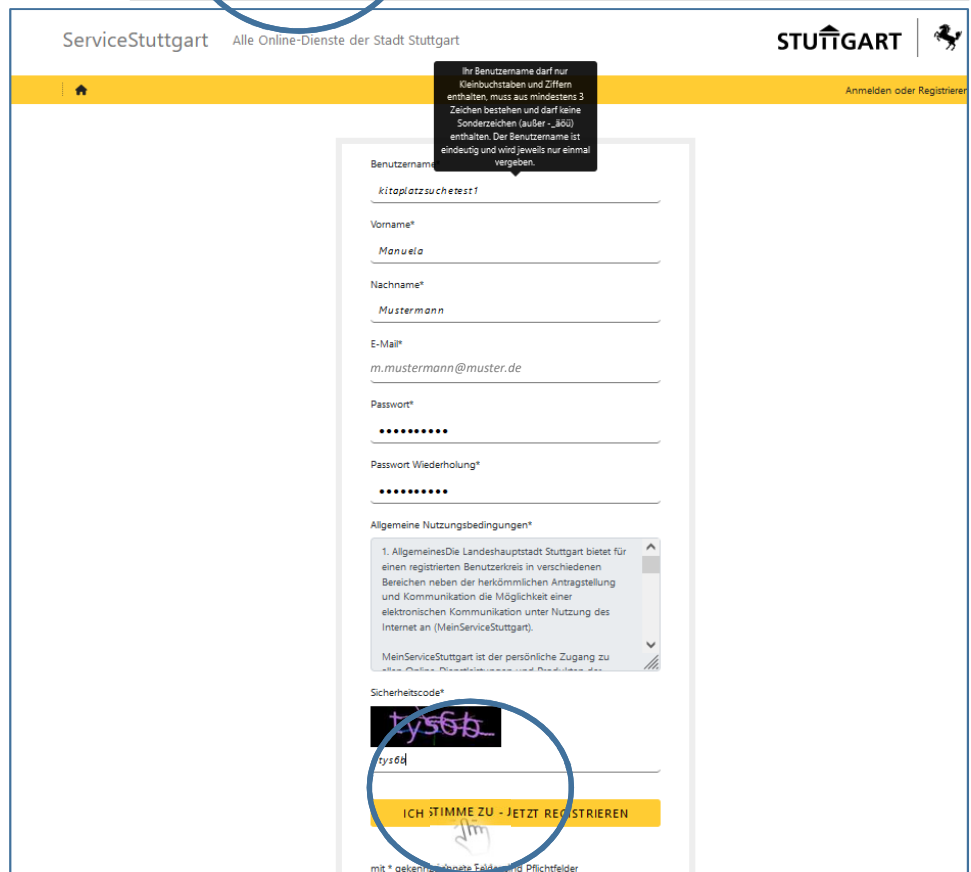
Über das Feld „Anmelden/Elternkonto“ gelangen Sie per Mausklick auf die Anmeldung zum Elternkonto.



Für die Erstanmeldung gehen Sie über die Schaltfläche „Jetzt registrieren“, um Ihre persönlichen Daten anzugeben und einen Benutzernamen und ein Passwort anzulegen.



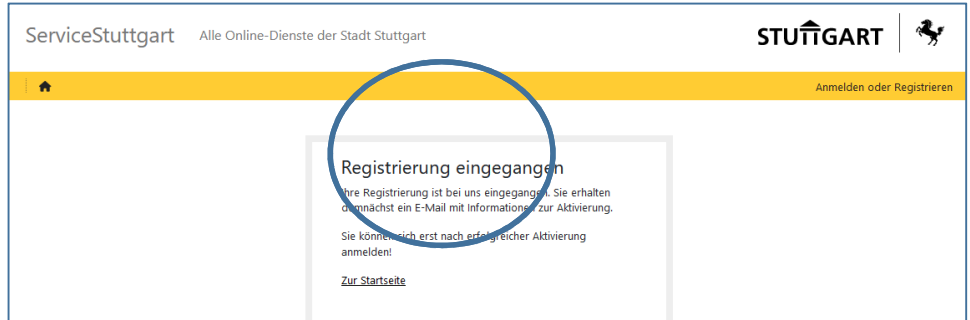
- Achten Sie bei der Vergabe des Benutzernamens und des Passwortes auf die Kriterien. Fahren Sie dafür mit der Maus über das Feld bis sich ein schwarzes Informationsfeld öffnet
- Geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen sowie Ihre E-Mail-Adresse ein
- Bitte alle Felder ausfüllen und auf die korrekte Schreibweise achten.
- Sicherheitscode übernehmen
- Nutzungs- und Datenschutzerklärung bestätigen durch Mausklick auf „ICH STIMME ZU – JETZT REGISTRIEREN“



# 1

## Registrierung

Sie erhalten die Information, dass Ihre Registrierung eingegangen ist und Sie eine E-Mail erhalten zur Aktivierung Ihres Elternkontos. Gehen Sie nun in Ihr E-Mail-Postfach.

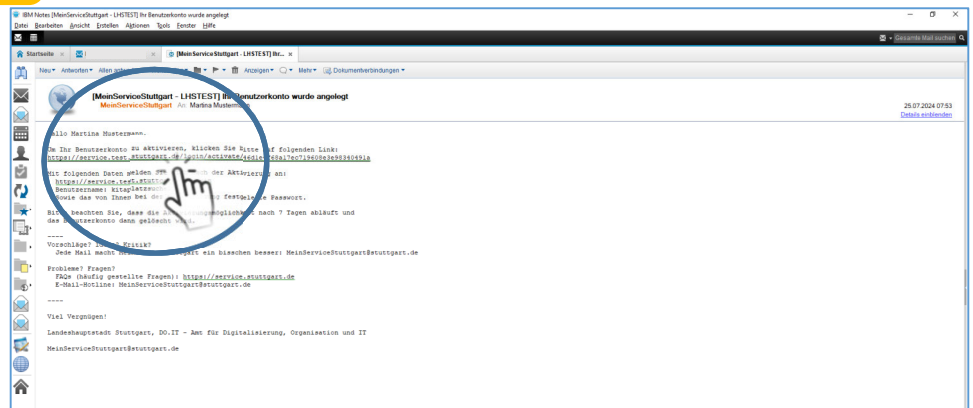


Gehen Sie in Ihr E-Mail-Postfach, um die E-Mail zur Aktivierung Ihres Elternkontos abzurufen.

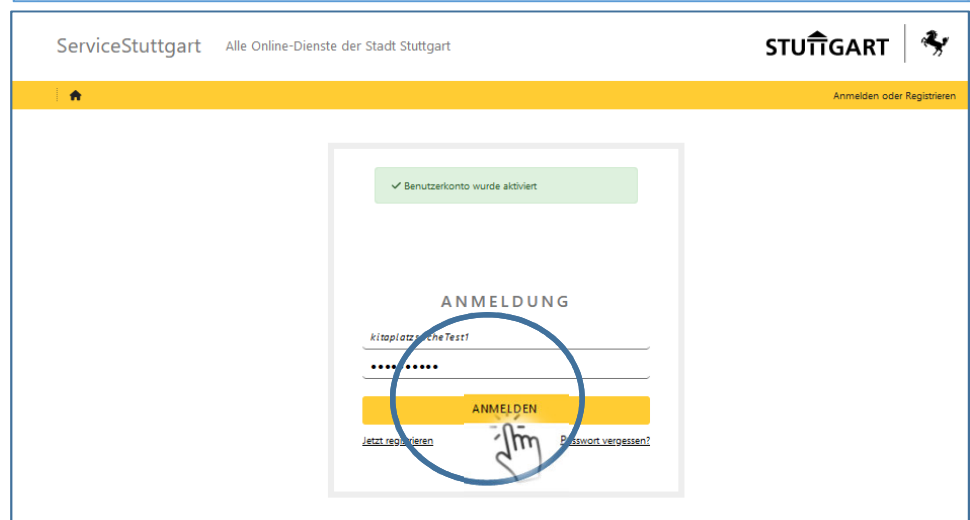
# 2

## Anmeldung

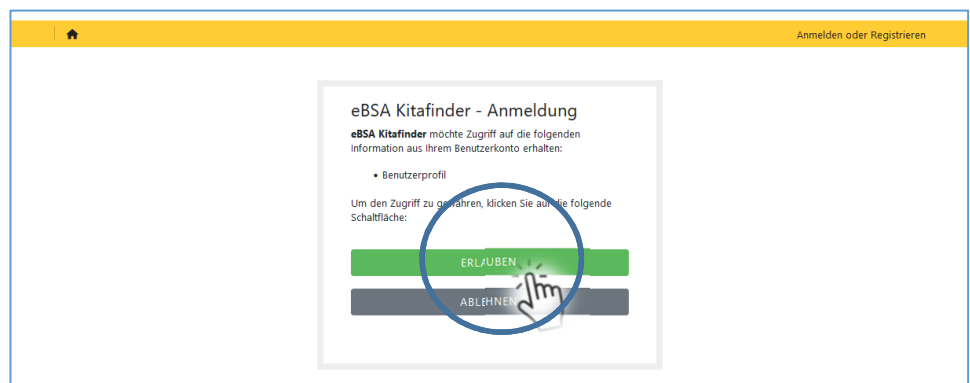
Ihr Benutzerkonto wurde angelegt. Klicken Sie auf den Link zur Aktivierung Ihres Elternkontos. Sie werden auf die Anmeldeseite weitergeleitet.



Melden Sie sich mit dem von Ihnen vergebenen Benutzernamen und Passwort an und klicken Sie auf „ANMELDEN“



Bitte erlauben Sie den Zugriff mit Klick auf „ERLAUBEN“

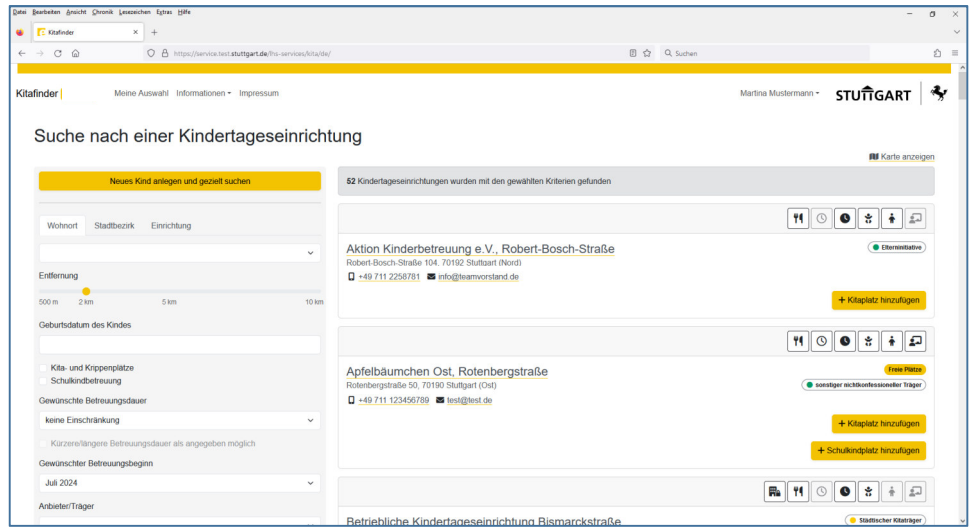


Sie gelangen jetzt auf der Kitafinder-Seite auf der Sie noch Ihr Profil hinterlegen.

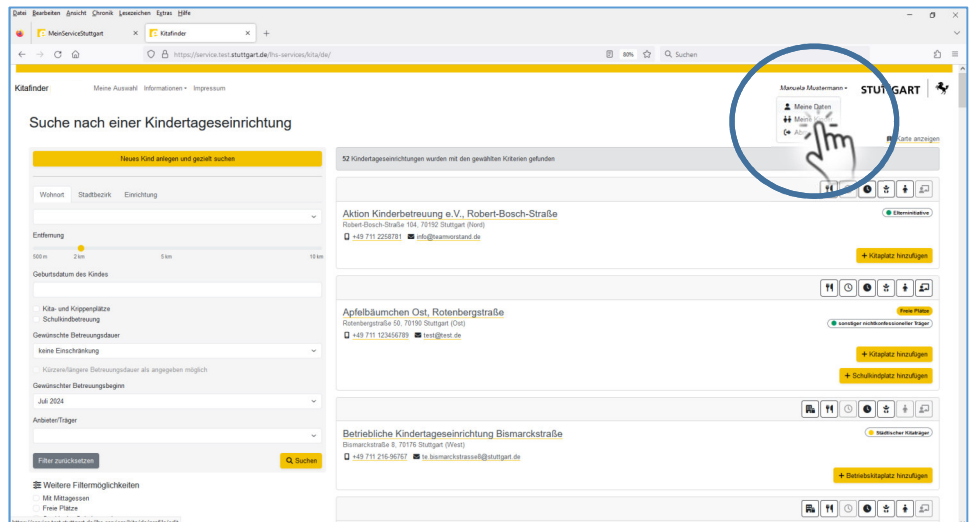
2

## Anmeldung

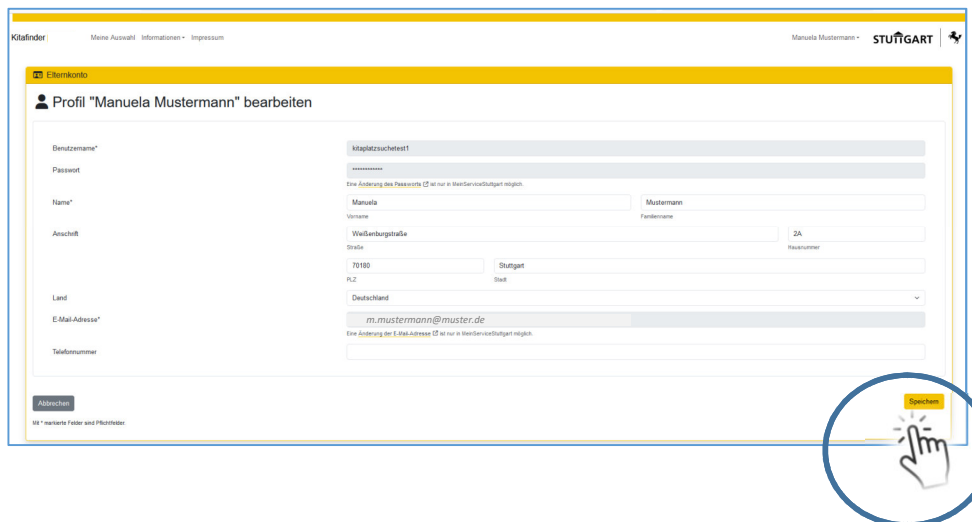
Sie sind nun im Kitafinder. Über Ihren Namen - oben rechts - legen Sie im Kitafinder Ihr Profil an.



Hinterlegen Sie Ihr Profil, indem Sie auf Ihren Namen klicken und im Dropdown Menü „Meine Daten“ auswählen.



Geben Sie Ihre Daten ein. Danach speichern Sie bitte über die Schaltfläche „Speichern“



## 2

## Anmeldung

Nachdem Sie Ihre Daten gespeichert haben, bekommen Sie eine Bestätigung darüber, dass Ihr Profil erfolgreich aktualisiert wurde. Über die Schaltfläche „Kitafinder“ gelangen Sie zurück zum Kitafinder, um dort Ihr Kind/Ihre Kinder anzulegen.

Ihr Elternkonto ist angelegt und aktiviert. Sie können nun Ihr Kind/Ihre Kinder anlegen, die Betreuungssuchung starten und Betreuungssuchung-Anfragen hinzufügen.

Wie Sie Ihr Kind/Ihre Kinder anlegen und Betreuungssuchung-Anfragen hinzufügen, zeigen wir Ihnen in der nächsten Schritt-für-Schritt-Anleitung, die Sie unter [www.stuttgart.de/kita-portal](http://www.stuttgart.de/kita-portal), im Downloadbereich, finden.