

Antrag auf Gewährung eines Zuschusses aus dem Bezirksbudget für das Jahr im Stadtbezirk

An die
Landeshauptstadt Stuttgart
Bezirksverwaltung

Die mit * gekennzeichneten Ziffern sind Pflichtfelder!

1 *	Projektname/Bezeichnung der Aktivität	
2 *	Name/Bezeichnung Antragsteller/-in Hinweis: Anschrift und Kontaktdaten aus datenschutzrechtlichen Gründen bitte erst unter Ziff. 10 bis 13 angeben.	
3 *	Beginn und Dauer des Projekts/der Aktivität: Hinweis: Eine Zuschussgewährung für bereits abgeschlossene Aktivitäten ist nicht möglich. Der Antrag muss mindestens 4 Wochen vor der letztmöglichen Bezirksbeiratssitzung, die vor dem Veranstaltungsbeginn liegt, oder mindestens 10 Wochen vor Veranstaltungsbeginn gestellt werden.	
3.1	<input type="checkbox"/> Die im Hinweis genannte Antragsfrist konnte nicht eingehalten werden. Es wird um Gestattung des vorzeitigen Beginns gebeten. Bitte begründen Sie unter Ziff. 7, warum die Antragsfrist unverschuldet nicht eingehalten werden konnte. Hinweis: Ein Anspruch auf Förderung entsteht durch die vorzeitige Gestattung nicht.	
4 *	Projekt-/bzw. Veranstaltungsort:	
5 *	Maßnahmen und Ziele (Projektbeschreibung, Konzept, Programmplanung) Hinweis: Ggf. ausführliche Projektbeschreibung als Anlage beifügen. Bitte auch auf den Bezug zum Stadtbezirk eingehen.	
6 *	Höhe beantragter Zuschuss in Euro	

Ergänzende Informationen zur Antragsfrist

7	- Nur auszufüllen, wenn Ziff. 3.1 angekreuzt wurde! - Die Antragsfrist konnte nicht eingehalten werden, weil
7.1	- Nur von der Bezirksverwaltung auszufüllen! - Die vorzeitige Gestattung wurde erteilt: <input type="checkbox"/> Ja, am _____ <input type="checkbox"/> Nein

Informationen zur geplanten Aktivität

8 *	Um was für eine Maßnahme/Aktivität handelt es sich bei Ihrem Projekt? (Mehrfachnennung ist möglich) a) <input type="checkbox"/> Veranstaltung im Stadtbezirk (bitte auch Ziff. 8.1 ausfüllen) b) <input type="checkbox"/> Projekt von Ehrenamtlichen (bitte auch Ziff. 8.1 ausfüllen) c) <input type="checkbox"/> sächliche Anschaffung wie Möbel, Technik usw., die ehrenamtliches Engagement ermöglicht (bitte auch Ziff. 8.1 und 8.2 ausfüllen) d) <input type="checkbox"/> Aktivität einer Schule oder Kita (bitte auch Ziff. 8.3 ausfüllen) e) <input type="checkbox"/> Stadtteilstfest f) <input type="checkbox"/> Baumaßnahme oder Verschönerungsmaßnahme im öffentlichen Raum (bitte auch Ziff. 8.4 ausfüllen) g) <input type="checkbox"/> Ergebnis/Wunsch aus einem Kinder- und Jugendbeteiligungsprozess h) <input type="checkbox"/> Aktivität im Rahmen der Kinder- und Jugendhilfe (bitte auch Ziff. 8.5 ausfüllen) i) <input type="checkbox"/> Maßnahme der Bürgerbeteiligung oder eine, die Bürgerbeteiligung ermöglicht oder fördert j) <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
8.1	- Nur auszufüllen für die Fälle der Ziff. 8 a), b) und c)! - Wird die Aktivität überwiegend (mind. 50 Prozent) von Ehrenamtlichen durchgeführt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
8.2	- Nur ausfüllen für Ziff. 8 c) - 1. Wird die beantragte Anschaffung überwiegend (mind. 50 Prozent) von Ehrenamtlichen genutzt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein 2. Ist eine langfristige Nutzung (mind. über 5 Jahre) vorgesehen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn nein, warum nicht?

8.3	<p>- Nur auszufüllen für Ziff. 8 d)! -</p> <p>1. Findet das Projekt im Rahmen des regulären Unterrichts/Kitabetriebs statt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>2. Findet die Aktivität im festen Klassen-/bzw. Kitagruppenverband statt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>
8.4	<p>- Nur auszufüllen für Ziff. 8 f)! -</p> <p>1. Erfolgt die Baumaßnahme auf privatem Grund? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>2. Wenn ja, ist die Fläche dauerhaft für die Öffentlichkeit zur Nutzung freigegeben? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>3. Ist eine langfristige Nutzung (mind. über 5 Jahre) vorgesehen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>
8.5	<p>- Nur auszufüllen für Fälle der Ziff. 8 h)! -</p> <p>Bitte erläutern Sie die besondere Bedeutung Ihrer Einrichtung für den gesellschaftlichen Zusammenhalt im Stadtbezirk:</p>
9	<p>Die Voraussetzungen für ggf. erforderliche Genehmigungen staatlicher Stellen (z. B. Amt für öffentliche Ordnung, Baurechtsamt) liegen vor: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>Hinweis: Die Zuschussgewährung seitens der Bezirksverwaltung ersetzt nicht die Einholung entsprechender Genehmigungen.</p>

Informationen zum/zur Antragsteller/-in

10 *	Kontaktperson für den Zuschussantrag	
11 *	Anschrift	
12 *	Telefon	
13 *	E-Mail-Adresse	

14 *	<p>Erhalten Sie eine institutionelle Förderung? Wenn ja, von welcher Stelle?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, von _____</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p>
15 *	<p>Erhalten Sie von einer anderen städtischen Stelle einen Zuschuss für die beantragte Aktivität?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, von _____</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p>Wenn ja, begründen Sie bitte, warum Sie von mehreren Stellen eine finanzielle Förderung benötigen?</p> <p>Wenn nein, wurde ein entsprechender Antrag auf Förderung bei einer städtischen Stelle gestellt und abgelehnt?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, von _____ (Angabe entspr. Stelle)</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p>
16 *	<p>Werden durch die Aktivität Einnahmen erzielt?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p>Wenn ja, wodurch?</p>
17 *	<p>Wie hoch ist der Eigenanteil, mit dem Sie sich finanziell und personell an der Aktivität/ dem Projekt beteiligen?</p> <p>a) Finanziell: _____ Euro Eigenanteil</p> <p>b) Personell: _____ Personen unterstützen das Projekt ehrenamtlich</p> <p>Hinweis: Bei Aktivitäten der Fördergruppe 1, insbesondere bei Vorliegen der Ziff. 8 b) oder 8 c) dieses Antrags ist grundsätzlich immer ein finanzieller Eigenanteil zu leisten.</p> <p>Sofern Sie keinen (insbesondere finanziellen) Eigenanteil einbringen können und eine Vollfinanzierung benötigen, legen Sie bitte kurz die Gründe hierfür dar:</p> <p>Wir benötigen eine Vollfinanzierung, weil</p>
18 *	<p>Sind Sie zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz berechtigt?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p>Hinweis: Wenn ja, geben Sie bitte im Kosten- und Finanzierungsplan (Anlage 1) bei den Kosten nur die Nettobeträge an.</p>

19	<p>- Nur auszufüllen, wenn der/die Antragssteller/-in die Rechtsform einer Kapitalgesellschaft, einer Personenhandels- gesellschaft sowie Partnerschaftsgesellschaft hat! -</p> <p>Sind Sie steuerrechtlich als gemeinnützig anerkannt?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p>
20	<p>Die Auszahlung des Zuschusses erfolgt in der Regel nach Abschluss des Projekts/der Aktivität.</p> <p><input type="checkbox"/> Es wird ausnahmsweise eine vorzeitige Auszahlung benötigt.</p> <p>Bitte begründen Sie kurz die Notwendigkeit für die vorzeitige Überweisung des Zuschusses:</p>

Ich versichere, dass

- meine Angaben vollständig und richtig sind.
- mit der zu fördernden Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Mir ist bekannt, dass

- kein rechtlicher Anspruch auf eine Förderung durch den Stadtbezirk besteht.
- mein Antrag nur im Bezirksbeirat behandelt wird, sofern die Antragsfrist eingehalten ist und grundsätzliche Förderfähigkeit besteht.
- die Stadtverwaltung den Zuschuss zurückfordern kann, wenn der Zuschuss aufgrund falscher oder unvollständiger Angaben ausgezahlt wurde.

Ort, Datum

Unterschrift

Anlagen:

Anlage 1: Kosten- und Finanzierungsplan

Hinweis: Die Anlage kann durch einen eigenen Kosten- und Finanzierungsplan ersetzt werden. Der Plan muss enthalten: eine Kostenzusammenstellung, einen Finanzierungsplan mit ausgewiesenem Eigenanteil, ggf. Zuschüsse von Dritten.

Anlage 2: Ausführliche Projektbeschreibung

Bearbeitungsvermerke (von der Bezirksverwaltung auszufüllen)

Antrag eingegangen am: _____

Vorgesehen für Sitzung am: _____

TOP und NSNr.: _____

beschlossene Förderhöhe: _____

Bescheid gefertigt am: _____